



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI DUMBRAVA

COMUNA DUMBRAVA, STR.PRINCIPALA,,TEL.0244471400 , FAX.0244471921
e-mail:primariadumbrava@gmail.com

DISPOZITIE,
Cu privire la sanctionarea d-nei Voinea Elena

Primarul comunei Dumbrava, judetul Prahova:

Avand in vedere:

Referatele nr 2915/ 07 03 2018 intocmit de d-ul Nita Gheorhe viceprimarul comunei, Picior Elena secretar si Apostol Elena Inspector din care reiese faptul ca d-na Voinea Elena refuza sa semneze fisa postului.

Referatul nr 3077 din 14 03 2018 intocmit de d-ul Nita Gheorhe Viceprimarul comunei, Picior Elena secretar si Apostol Elena Inspector , din care reiese faptul ca d-na Voinea Elena refuza sa semneze actul aditional la contractul de munca

Hotararea nr 9/ 2018 adoptata de Consiliul Local al comunei Dumbrava prin care se aproba organigrama si statul de functii al Primariei comunei Dumbrava.

Dispozitia nr 68/ 2018 emisa de catre primarul comunei Dumbrava prin care se aproba Fisa Postului si actul aditional la contractul de munca al d-nei Voinea Elena.

In temeiul dispozitiilor art. 247 si art. 248 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si potrivit prevederilor Regulamentului intern,

In conformitate cu dis. art 63 coroborat cu art 68 din Legea nr 215/ 2001 , republicata, modificata si completata cu privire la administratia publica locala:

Primarul com. Dumbrava, emite prezenta:

DISPOZITIE

Art. 1. – (1) D-na VOINEA ELENA, avand functia de inspector in cadrul compartimentului Administrativ/ Arhiva fost CAP in cadrul Primariei com. Dumbrava jud. Prahova, se sanctioneaza disciplinar, **cu avertisment scris.**

Art. 2. – (1) Motivul de fapt al sanctionarii disciplinare il constituie refuzul de a semna Fisa Postului si Actul aditional la contractul de munca, aprobate prin Dispozitia nr 68/ 02 03 2018 , sustinand ca trebuie sa fie incadrata la compartimentul Stare Civila.

(2) Imprejurările in care fapta a fost savarsita sunt urmatoarele: In urma reorganizarii organigramei si statului de functii aprobate prin Hotararea nr. 9/20.02.2018 a Consiliul local al comunei Dumbrava compartimentul “**Arhiva/Asistenta sociala/Resurse umane**”, asa cum era structura organigramei anterioare, a fost reorganizat in doua compartimente distincte “**Stare civila**” si “**Administrativ/Arhiva fost CAP**”

Urmare aprobarii noii organigrame si noului stat de functii, a fost intocmita noua fisa a postului pentru numita Voinea Elena, si a fost modificat corespunzator contractul de munca, prin act aditional, fiindu-I reduce atributiile de serviciu corespunzator postului ocupat si fara a-i fi diminuate drepturile salariale.

(3) Gradul de vinovatie a salariatului:

Duma intocmirea fisei postului si a actului aditional la contractul de munca, actele i-au fost comunicate numitei Voinea Elena pentru luare la cunostinta, dar aceasta a refuzat primirea acestora, avand un comportament neadecvat, sustinand ca trebuie sa fie incadrata la compartimentul „Stare civila”.

(4) Consecintele abaterii disciplinare sunt urmatoarele:

Prin atitudinea pe care o manifesta creaza o stare conflictuala la locul de munca, sustinand ca angajatii trebuie sa fie pusi pe posturile solicitate, chiar daca nu se respecta legislatia in materie. I-a fost adus la cunostiinta, faptul ca nu poate ocupa un post la compartimentul „stare civila” deoarece este personal contractual, iar cerinta postului pentru compartimentul „stare civila” este de functionar public, conditie pe care nu o indeplineste.

Salariatei i-a fost explicat faptul ca mutarea de către angajator a salariatului de la un birou la altul NU reprezintă o modificare nelegală a CIM (chiar și în lipsa acordului salariatului respectiv, concretizat prin încheierea unui act adițional la CIM) dacă nu se modifică felul muncii prestate (funcția) ori salariul, iar salariatul nu poate să-l împiedice pe angajator să-și administreze unitatea prin mutarea salariaților de la un compartiment la altul, păstrând competențele și drepturile angajatului.

(5) În stabilirea sancțiunii disciplinare au fost avute în vedere comportarea generală în serviciu a salariatului.

Art. 3. – Temeiul de drept al aplicării sancțiunii disciplinare îl constituie art. 247, coroborat cu art. 248 alin. (1) lit. a) din Codul muncii.

Art. 5. – Prezenta decizie se poate contesta în termen de 30 de zile, la Tribunalul Prahova.

Art. 6. – (1) Compartimentul Resurse Umane și Contabilitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

(2) Prezenta decizie își produce efectele de la data comunicării sale.

Data în Dumbrava
Astăzi 07 06 2018
Nr 130



Primar
Apostol Marian

Avizat pentru legalitate,
p.secretar Picior Elena